



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคลรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร จำนวน ๒ ตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง นักการภารโรงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา
๓. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง
ระยะเวลาจัดจ้าง ตั้งแต่เดือน วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐ เดือน และผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างภายในวันที่ ๕ ของเดือนแห่งปฏิทิน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๐๐๐.-บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

๔. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๔.๑ ตำแหน่งคนงานทั่วไป

โดยทำงานจ้างทุกวันทำการของทางราชการและวันหยุดซึ่งจะต้องทำงานจ้างวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง โดย เริ่มทำงานจ้างตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ให้หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ทางราชการ

- ๑) ดูแลตัดแต่งหญ้าบริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ และที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) ตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้ดอก ไม้คลุมดินและหญ้า ปลุกต้นไม้ ขนย้ายต้นไม้ กิ่งไม้ วัชพืช
- ๓) กวาดใบไม้ กิ่งไม้ บำรุงรักษาใส่ปุ๋ยหมักไม้ยืนต้น
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเหลือผู้ช่วยช่างไฟฟ้าในการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะบริเวณริมถนนสาธารณะภายในตำบลจางเหนือ
- ๕) ติดตั้งป้ายไว้นิล ป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ บนแผงตะแกรงเหล็กตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๖) ช่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ ในตำบลจางเหนือ เช่น อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง ฯลฯ
- ๗) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย และตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง

๔.๒ ตำแหน่งนักการภารโรง

โดยทำงานจ้างทุกวันทำการของทางราชการและวันหยุดซึ่งจะต้องทำงานจ้างวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง โดยเริ่มทำงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐. ให้หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ทางราชการ

- ๑) ให้ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดประจำวันทุกวันทำการของผู้ว่าจ้าง
- ๒) เปิด/ปิด ประตูหน้าต่างห้องเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ
- ๓) กวาดพื้นถูพื้น บริเวณห้องเรียน ห้องพักรูและห้องอาหาร
- ๔) เฝ้าระวังรับขยะมูลฝอย นำไปทิ้งในที่กำหนดไว้
- ๕) เช็ดกระจก ปัดหยาดไย เพดาน ประตู หน้าต่างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๖) ทำความสะอาดห้องเรียน ห้องสุขา ห้องอาหารและบริเวณโดยรอบอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ๓) ปิด/เปิดไฟแสงสว่าง น้ำประปา พัดลม ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดออกจากเต้ารับ และตรวจตราดูแลความเรียบร้อยก่อนเลิกงาน
- ๔) ตัดหญ้า ตัดกิ่งไม้บริเวณโดยรอบอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง

๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. เป็นเพศชาย ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. จะต้องมีความประพฤติทั่วไปดังนี้
 - ๒.๑ มีสัญชาติไทย
 - ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี ขึ้นไป
 - ๒.๓ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๒.๔ ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี ,มีความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละอดทน
 - ๒.๕ มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อที่ร้ายแรง
 - ๒.๖ มีสุขภาพจิตดี ไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
 - ๒.๗ ไม่เป็นผู้หมกมุ่นในการพนัน และไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด
 - ๒.๘ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๖. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

- ๖.๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๓. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ฯลฯ

จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๗. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร (ด้วยตนเอง) ได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

๘. วัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือกสอบสัมภาษณ์

สอบสัมภาษณ์ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป

๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ . ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ

๑๐. การทำสัญญา

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสว่าง จากัมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ