



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ  
เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงขอประกาศให้ทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมคิด วงศ์ปิ่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่...4...เดือน.กุมภาพันธ์. พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน ประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		1,368,000.00	1,250,237.00	15,000.00 (-)	1,235,237.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้นั่ง สำหรับ ผู้บริหาร		0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้จึงจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร จำนวน 3 ตัว ตัวละ 5,000.- บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ -ขนาด กว้างไม่น้อยกว่า 67 ซม. ลึกไม่น้อยกว่า 70 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 118 ซม. -ปรับระดับ สูง - ต่ำ ได้ -ชาอลูมิเนียมเปิดเงา 5 แฉก - ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตาม ราคาในท้องถิ่นด้วยความประหยัดโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 ดังนี้ 1) วัตถุประสงค์ : เพื่อมีครุภัณฑ์สำนักงานใช้ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน 2) เหตุผลความจำเป็น : เพิ่มประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงาน 3) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : มีครุภัณฑ์สำนักงานใช้ที่พร้อมต่อการปฏิบัติงาน - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน ประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		1,368,000.00	1,235,237.00	41,500.00 (-)	1,193,737.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบ แยกส่วน ขนาด 30,000 บีทียู		0.00	41,500.00 (+)	41,500.00	<p>เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้จึงจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด 30,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 41,500.- บาท</p> <p>โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 30,000 บีทียู</li> <li>2)ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง</li> <li>3)เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์5</li> <li>4)ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง ความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน</li> <li>5)มีความเหมาะสมเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์</li> <li>6)การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า</li> <li>7)การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร</li> </ul> </li> <li>(2) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ) <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน <ul style="list-style-type: none"> <li>ขนาด ไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท</li> <li>ขนาด ไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท</li> </ul> </li> <li>(2) ชนิดตั้งพื้น <ul style="list-style-type: none"> <li>ขนาด ไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท</li> <li>ขนาด ไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท</li> </ul> </li> <li>(3) ชนิดติดผนัง <ul style="list-style-type: none"> <li>ขนาด 12,000 - 24,000 บีทียู 3,000 บาท</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol> <p>- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 สำนักงบประมาณ</p> </li></ol>



1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายจึงจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็นรายจ่ายใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม/โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ) .....

(นายชัยชนะ ปัญญาอิน)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด  
วันที่ 4 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

มือของปลัดสภาท้องถิ่น

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวมาลัย ยาวีเทียน)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ 4 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

นายกปลัด

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....

(นายสมาน เฟิงสว่าง)  
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ  
วันที่ 4 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....

(นายสมจิต วงศ์ปิ่น)  
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ  
วันที่ 4 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 4 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ 4 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)