



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ

คำนำ

การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบล จางเหนือหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้กรอบธรรมาภิบาลและประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับ ค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับ และ ผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ
เมษายน ๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ	๓
๓. การวิเคราะห์ข้อมูล	๓
๔. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๔
๕. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด	๔
๖. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้พัฒนามากขึ้น	๗

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)" ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น "มาตรการขงกันการทุจริตเชิงรุก" ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ จะต้อง ดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

ITA เป็นการประเมินเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐหน่วยงานภาครัฐที่รับการประเมินจะได้รับทราบผลการประเมินเพื่อให้เกิดความตระหนักและนำไปสู่การพัฒนาตนเอง เพื่อให้การดำเนินงานภาครัฐเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส ลดการทุจริตและประพฤติมิชอบก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและต่อประเทศชาติสูงสุด และได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานภาครัฐของประเทศไทยมีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงาน ป.ป.ช ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ แบ่งออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ITA มี ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตเกณฑ์ระดับการประเมิน มี ๗ ระดับ ดังนี้

ผลคะแนน ๙๕ - ๑๐๐

คะแนน ระดับ AA

ผลคะแนน ๘๕ - ๙๔

คะแนน ระดับ A

ผลคะแนน ๗๕ - ๘๔

คะแนน ระดับ B

ผลคะแนน ๖๕ - ๗๔

คะแนน ระดับ C

ผลคะแนน ๕๕ - ๖๔

คะแนน ระดับ D

ผลคะแนน ๕๐ - ๕๔

คะแนน ระดับ E

ผลคะแนน ๐ - ๔๙

คะแนน ระดับ F

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๗๐.๓๗ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ระดับ C เมื่อพิจารณาตามแบบวัดการรับรู้ทั้ง ๓ ส่วนพบว่า แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๓ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๒๕ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๒๙.๕๕

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูล ในแต่ละตัวชี้วัดคงไม่ได้เพราะทางองค์การบริหารส่วนตำบลทราบผลคะแนนแต่ละตัวชี้วัดแต่จะทราบในภาพรวมรวมของแต่ละแบบสำรวจเท่านั้นที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและ จุดที่จะ ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้ในส่วนของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๓ เป็นส่วนของตัวชี้วัดที่ ๔-๘ ได้แก่การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเป็นอันดับที่ ๒ ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ดีระดับ A แสดงถึงความเชื่อมั่นในองค์กรของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๒๕ ได้คะแนนเป็นอันดับ ๑ เป็นส่วนของตัวชี้วัดที่ ๑-๓ ได้แก่คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๒๙.๕๕ มีคะแนนน้อยสุดในส่วนนี้เป็นในส่วนของตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ ได้แก่การเปิดเผยข้อมูล การป้องกันการทุจริต พบว่ายังมีข้อผิดพลาดมากมายเช่น ข้อมูลไม่สมบูรณ์ ไม่ตรงตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ซึ่งจะได้ปรับปรุงพัฒนามากที่สุดครั้งต่อไป

๔. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๔.๑ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) ได้คะแนน

เฉลี่ย ๘๗.๓ บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ และยังคงต้องร่วมมือกันพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External)

ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๔.๒๕ บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรณีเรียกรับสินบนทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ซึ่งต้องพัฒนาให้มีคุณภาพการดำเนินงาน การสื่อสาร การปรับปรุงระบบการทำงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างต่อเนื่อง

๔.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (O/T) ได้คะแนนเฉลี่ย ๒๙.๕๕

บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานต้องมีการปรับปรุงมีการวางระบบที่ดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน ต้องแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

๕. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือผลประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) ได้คะแนนเฉลี่ย ๒๙.๕๕

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	(๑) โครงสร้าง (๒) ข้อมูลผู้บริหาร (๓) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (๔) E-Service (๕) สรุปผลการประเมินจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (๖) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดุประจำปี (๗) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	(๑) กำหนดแผนโครงสร้างของส่วนราชการให้เป็นปัจจุบัน (๒) กำหนดข้อมูลผู้บริหารเป็นปัจจุบัน มีช่องทางติดต่อผู้บริหารได้สะดวก รวดเร็ว (๓) จัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และในเดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๓ (๔) จัดทำระบบ E-Service (๕) จัดทำให้เป็นปัจจุบันรวมทั้งส่วนที่ขาดไปใน เดือน

	<p>(๘) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๙) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๑๐) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>(๑๑) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(๑๒) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(๑๓) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๓ และเดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดแนบท้าย กรณีเดือนใด ไม่มีการสรุปผลก็จะเผยแพร่ กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยในเดือนนั้นๆ</p> <p>(๖) กำหนดให้มีรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี ทุกๆปี เริ่มตั้งแต่ ปี ๒๕๖๓ เป็นต้นไป</p> <p>(๗) กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ยังบังคับใช้อยู่ในปี ๒๕๖๔ ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>(๘) ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการบริหาร</p> <p>(๙) กำหนดหลักเกณฑ์การบริหาร การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๑๐) สรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีและปิดประกาศและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ อบต.ต่อไป</p> <p>(๑๑) กำหนดช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยแยกจากเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ทั่วไป</p> <p>(๑๒) รายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นรายไตรมาสทางเว็บไซต์ของ อบต.และปิดประกาศให้ประชาชนทราบ</p> <p>(๑๓) เปิดโอกาสการดำเนินกิจกรรมให้ประชาชนมีส่วนร่วม โดยมีภาพถ่ายพร้อมคำบรรยายการประกอบกิจกรรมของ อบต.</p>
ตัวชี้วัดที่ ๑๐	<p>(๑๔) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</p> <p>(๑๕) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p>	<p>(๑๔) ผู้บริหารสูงสุดดำเนินกิจกรรมของ อบต.โดยมี</p>

<p>การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<p>(๑๖) การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต (๑๗) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร (๑๘) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (๑๙) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน (๒๐) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (๒๑) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒๒) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>ภาพถ่ายกิจกรรมในปี ๒๕๖๔ และปี ต่อไป (๑๕) กำหนดการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต (๑๖) กำหนดการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต (๑๗) จัดทำ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี (๑๘) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่บังคับใช้ในปี ๒๕๖๔ ถึงปีปัจจุบันและปีต่อไป (๑๙) จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ทูกรอบ ๖ เดือน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ (๒๐) จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตเป็นประจำทุกๆปี และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ (๒๑) จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๓ และปีต่อไป และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒๒) จัดทำรายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ</p>
---	---	---

๖. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้พัฒนามากขึ้น

มาตรการ	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม
(๑) โครงสร้าง (๒) ข้อมูลผู้บริหาร (๓) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (๔) E-Service (๕) สรุปผลการประเมินจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (๖) รายงานผลการจัดซื้อจัดจัดหาพัสดุประจำปี (๗) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (๘) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (๙) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๑๐) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (๑๑) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๑๒) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๑๓) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	(๑) กำหนดแผนโครงสร้างของส่วนราชการให้เป็นปัจจุบัน (๒) กำหนดข้อมูลผู้บริหารเป็นปัจจุบัน มีช่องทางติดต่อผู้บริหารได้สะดวก รวดเร็ว (๓) จัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและในเดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๓ (๔) จัดทำระบบ E-Service (๕) จัดทำให้เป็นปัจจุบันรวมทั้ง ส่วนที่ขาดไปใน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ และเดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดแนบท้าย กรณีเดือนใด ไม่มีการสรุปผลก็จะเผยแพร่ กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยในเดือนนั้นๆ (๖) กำหนดให้มีรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ทุกๆปี เริ่มตั้งแต่ ปี ๒๕๖๓ เป็นต้นไป (๗) กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ยังบังคับใช้อยู่ในปี ๒๕๖๔ ให้เป็นปัจจุบัน (๘) ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการบริหาร (๙) กำหนดหลักเกณฑ์การบริหาร การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๑๐) สรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีและปิดประกาศและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ อบต.ต่อไป (๑๑) กำหนดช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยแยกจากเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ทั่วไป (๑๒) รายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นรายไตรมาสทางเว็บไซต์ของ อบต.และปิดประกาศให้ประชาชนทราบ	บุคคลที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งของ อบต.	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลภายใน (กันยายน ๒๕๖๕)

<p>(๑๔) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</p> <p>(๑๕) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p> <p>(๑๖) การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>(๑๗) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>(๑๘) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>(๑๙) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>(๒๐) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>(๒๑) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>(๒๒) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>(๑๓) เปิดโอกาสการดำเนินกิจกรรมให้ประชาชนมีส่วนร่วมโดยมีภาพถ่ายพร้อมคำบรรยาย การประกอบกิจกรรมของ อบต.</p> <p>(๑๔) ผู้บริหารสูงสุดดำเนินกิจกรรมของ อบต.โดยมีภาพถ่ายกิจกรรมในปี ๒๕๖๔ และปี ต่อไป</p> <p>(๑๕) กำหนดการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>(๑๖) กำหนดการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>(๑๗) จัดทำการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี</p> <p>(๑๘) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่บังคับใช้ในปี ๒๕๖๔ ถึงปีปัจจุบันและปีต่อไป</p> <p>(๑๙) จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ทุกรอบ ๖ เดือน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ</p> <p>(๒๐) จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตเป็นประจำทุกๆปี และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ</p> <p>(๒๑) จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๓ และปีต่อไป และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>(๒๒) จัดทำรายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ</p>		
--	---	--	--

ตัวอย่าง

โครงสร้าง	กำหนดแผนโครงสร้างของส่วนราชการให้เป็นปัจจุบัน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม
<p>(๑) โครงสร้าง</p> <p>(๒) ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>(๓) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p> <p>(๔) E-Service</p> <p>(๕) สรุปผลการประเมินจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>(๖) รายงานผลการจัดซื้อจัดจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>(๗) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๘) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๙) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๑๐) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>(๑๑) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(๑๒) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(๑๓) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <p>(๑๔) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</p>	<p>(๑) กำหนดแผนโครงสร้างของส่วนราชการให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>(๒) กำหนดข้อมูลผู้บริหารเป็นปัจจุบัน มีช่องทางติดต่อผู้บริหารได้สะดวก รวดเร็ว</p> <p>(๓) จัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและในเดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>(๔) จัดทำระบบ E-Service</p> <p>(๕) จัดทำให้เป็นปัจจุบันรวมทั้ง ส่วนที่ขาดไปใน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ และเดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดแนบท้ายกรณีเดือนใด ไม่มีการสรุปผลก็จะเผยแพร่กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยในเดือนนั้นๆ</p> <p>(๖) กำหนดให้มีรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ทุกๆปี เริ่มตั้งแต่ ปี ๒๕๖๓ เป็นต้นไป</p> <p>(๗) กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ยังบังคับใช้อยู่ในปี ๒๕๖๔ ให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>บุคคลที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง อบต.</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๕</p>

<p>(๑๕) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p> <p>(๑๖) การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>(๑๗) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>(๑๘) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>(๑๙) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>(๒๐) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>(๒๑) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>(๒๒) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>(๘) ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการบริหาร</p> <p>(๙) กำหนดหลักเกณฑ์การบริหาร การสรรหา และคัดเลือกบุคลากรเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๑๐) สรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีและปิดประกาศและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ อบต.ต่อไป</p> <p>(๑๑) กำหนดช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยแยกจากเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ทั่วไป</p> <p>(๑๒) รายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นรายไตรมาสทางเว็บไซต์ของ อบต.และปิดประกาศให้ประชาชนทราบ</p> <p>(๑๓) เปิดโอกาสการดำเนินกิจกรรมให้ประชาชนมีส่วนร่วมโดยมีภาพถ่ายพร้อมคำบรรยาย การประกอบกิจกรรมของ อบต.</p> <p>(๑๔) ผู้บริหารสูงสุดดำเนินกิจกรรมของ อบต.โดยมีภาพถ่ายกิจกรรมในปี ๒๕๖๔ และปี ต่อไป</p> <p>(๑๕) กำหนดการประเมินความเสี่ยงการ</p>		
--	--	--	--

	<p>ทุจริตประจำปี เพื่อใช้ เป็นแนวทางในการ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต (๑๖) กำหนดการ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต (๑๗) จัดทำการ เสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร เพื่อเป็น แนวทางในการป้องกัน การทุจริตและ เสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรที่ดี (๑๘) จัดทำแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตที่ บังคับใช้ในปี ๒๕๖๔ ถึง ปีปัจจุบันและปีต่อไป (๑๙) จัดทำรายงานการ กำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี ทูกรอบ ๖ เดือน และเผยแพร่ให้ ประชาชนทราบ (๒๐) จัดทำรายงานผล การดำเนินการป้องกัน การทุจริตเป็นประจำ ทุกๆปี และเผยแพร่ให้ ประชาชนทราบ (๒๑) จัดทำรายงานการ วิเคราะห์ผลการ ประเมิน ITA ปี ๒๕๖๓ และปีต่อไป และ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน (๒๒) จัดทำรายงานการ ดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม</p>		
--	---	--	--

<p>(๒๓) ข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>(๒๔) แผนดำเนินงาน แผนปฏิบัติงานและ คู่มือการให้บริการ</p> <p>(๒๕) แผนการจ่าย งบประมาณและแผน จัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๒๖) นโยบายการ บริหารทรัพยากร ดำเนินการ</p> <p>(๒๗) การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>(๒๘) มาตรการภายใน หน่วยงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริต</p>	<p>คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงานและเผยแพร่ ให้ประชาชนทราบ</p> <p>(๒๓) จัดทำข้อมูล พื้นฐานได้แก่ ข้อมูล พื้นฐานต่างๆ เพิ่มมาก ขึ้น เช่น ข่าวสารของ อบต.และ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ</p> <p>(๒๔) จัดทำแผน ดำเนินงานและ ปฏิบัติงานคู่มือ การ ให้บริการในงานที่ รับผิดชอบเพิ่มขึ้น เพื่อ เป็นคู่มือในการ ดำเนินการและ ให้บริการประชาชน เพิ่มขึ้น</p> <p>(๒๕) จัดทำแผน ดำเนินงาน แผนปฏิบัติ การ แผนจัดหาพัสดุ แผนจัดซื้อจัดจ้างให้เป็น ปัจจุบันสอดคล้องกับ ระเบียบกฎหมาย</p> <p>(๒๖) กำหนดนโยบาย การบริหารทรัพยากร บุคคล จัดทำหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้เป็น ปัจจุบันสอดคล้องกับ สถานการณ์</p> <p>(๒๗) จัดทำเจตจำนง สุจริตของผู้บริหาร พนักงาน และสมาชิก สภา ให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ผู้บริหาร พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภา อบต. และ บุคคลที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง อบต.</p>	<p>รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลภายใน เดือน กันยายน ๒๕๖๕</p>
--	--	---	---

	<p>(๒๘) จัดทำมาตรการ ภายในหน่วยงาน อบต. เพื่อป้องกันการทุจริต รวมทั้งปรับปรุงแก้ไขให้ เป็น ปัจจุบัน เช่น มาตรการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร มาตรการการมี ส่วนร่วมของประชาชน มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัด จ้างและการจัดหาพัสดุ มาตรการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับ สินบน มาตรการ ป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ ส่วนรวม มาตรการ ตรวจสอบการใช้ดุลย พินิจ ซึ่งรวมถึงปรับปรุง แก้ไขให้เป็นปัจจุบัน ทุก ๆ ปี</p>		
--	--	--	--