



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ
เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผน อัตรากำลัง การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เป็นต้น และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการตรวจสอบ กระบวนการทำงานของระบบราชการให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารการเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่เกินความจำเป็น และประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก โดยกำหนดให้ส่วนราชการที่มีการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแผนการปฏิบัติงานเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการและเพื่อให้การบริหารงาน ทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการ ประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ จึงประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ บริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

๑. การสรรหาและการคัดเลือก
๒. การบรรจุและแต่งตั้ง
๓. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๔. การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ
๕. การฝึกอบรมและพัฒนา
๖. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายสมคิด วงศ์ปิ่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ประเด็นตาม นโยบาย/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๑. การสรรหาและการคัดเลือก	๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗
	๑.๒ กำหนดสมรรถนะหลัก , สมรรถนะสายบริหาร และสมรรถนะประจำ สายงานมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗
	๑.๓ สรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗
๒. การบรรจุและแต่งตั้ง	๒.๑ การแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗
	๒.๒ การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของพนักงาน ส่วนตำบลของประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๗
๓. การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ	๓.๑ โครงการเสริมสร้างความเข้าใจการจัดทำแบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗
	๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๗
๔. การให้คุณให้โทษและการสร้าง ขวัญกำลังใจ	๔.๑ กิจกรรมยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และสร้างคุณประโยชน์ ให้แก่องค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗
	๔.๒ สวัสดิการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๗
๕. การฝึกอบรมและพัฒนา	๕.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๒๐,๐๐๐	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๗
	๕.๒ โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗
๖. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	๖.๑ การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรทราบถึงประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗

ประเด็นตาม นโยบาย/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๖. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม (ต่อ)	๖.๒ โครงการเสริมสร้างจริยธรรมในองค์กร	๑๐,๐๐๐	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗
	๖.๓ โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายต่างๆ	๒๐,๐๐๐	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๗