



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเหนือ

ที่ สป ๗๓๑๐๒/๗๗๗

วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเหนือ

### เรื่องเดิม

ตามที่งานพัสดุองค์การบริหารส่วนตำบลบางเหนือ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

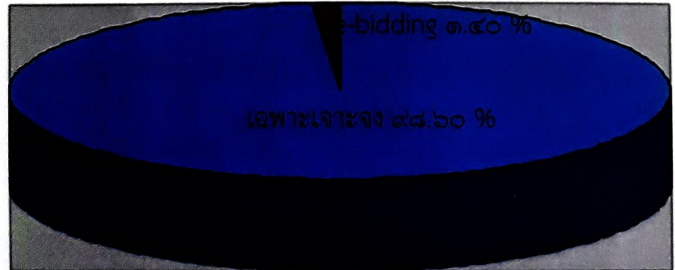
### ข้อเท็จจริง

งานพัสดุองค์การบริหารส่วนตำบลบางเหนือ ขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๑๔ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๑๕๑,๖๒๙.๓๒ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละของจำนวนโครงการ	จำนวนเงินตามสัญญา	ร้อยละของจำนวนเงินตามสัญญา
๑.	เฉพาะเจาะจง	๒๑๑	๙๘.๖๐	๗,๓๕๘,๖๒๙.๓๒	๘๐.๔๑
๒.	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓	๑.๔๐	๑,๗๙๓,๐๐๐.๐๐	๑๙.๕๙
รวม		๒๑๔	๑๐๐	๙,๑๕๑,๖๒๙.๓๒	๑๐๐

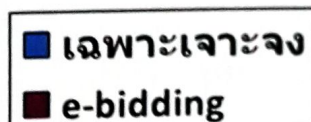
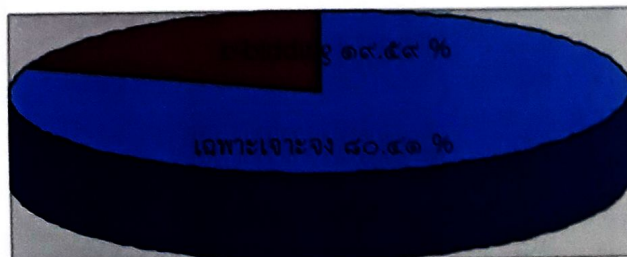
แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



■ เฉพาะเจาะจง

■ e-bidding

## แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนเงินตามสัญญาจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



### ๒. ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่จัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุไม่ชัดเจน

๒.๓ ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจเท่าที่ควรในขั้นตอน และระยะเวลา การจัดซื้อจัดจ้างรวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน

๒.๔ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ และหลุดบ่อย ทำให้ใช้เวลานานในการกรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง


### ๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

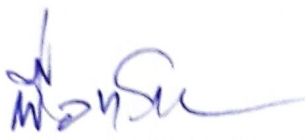
๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุให้ชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่  
(นางสาวกนกอร ทะนันไชย)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางสาวมาลัย ยาวีเคียน)

ความเห็น.....  
.....  


ลงชื่อ.....  
.....  
(นายสมาน เพ็งสว่าง)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ

ความเห็น.....  
.....  


ลงชื่อ.....  
.....  
(นายสมคิด วงศ์ปิ่น)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ