

ประจำปีงบประมาณ

2566



แผนการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ
อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ
โทรศัพท์/โทรสาร 0 5420 9681





**แผนการดำเนินงาน
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖**

**องค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ
อำเภอแม่เมือะ จังหวัดลำปาง**



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง มีประกาศลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง จึงได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ (๑) และ (๒) และ ข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๔ ข้อ ๒๖(๒) และ ข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ ได้เห็นชอบเป็นแผนดำเนินงาน เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมคิด วงศ์ปิ่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงานนับเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ และมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น รวมทั้งสามารถติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลางเหนือหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงานที่ได้จัดทำขึ้น สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนต่อไป

คณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลางเหนือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนการดำเนินงาน โดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน ถือว่ามีความสำคัญต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน ทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณนั้น ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อใช้เป็นเอกสารสำคัญในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ให้มีความสะดวกและชัดเจนในการดำเนินการต่างๆ
๓. เพื่อแสดงถึงกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริง และสามารถรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพิ่มเติมต่อไป

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ (ข้อ ๒๖ , ๒๗) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน
๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒
บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผค.01

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
1. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน					
1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4	8.33	1,330,200	8.10	อบต.จางเหนือ
รวม	4	8.33	1,330,200	8.10	
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
2.1 แผนงานการเกษตร	1	2.08	10,000	0.06	อบต.จางเหนือ
รวม	1	2.08	10,000	0.06	
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสังคม/ชุมชน และการรักษาความสงบเรียบร้อย					
3.1 แผนงานบริหารทั่วไป	2	4.17	40,000	0.24	อบต.จางเหนือ
3.2 แผนงานรักษาความสงบภายใน	3	6.25	50,000	0.30	อบต.จางเหนือ
3.3 แผนงานการศึกษา	11	22.92	2,720,091	16.55	อบต.จางเหนือ
3.4 แผนงานสาธารณสุข	7	14.58	280,000	1.70	อบต.จางเหนือ
3.5 แผนงานสังคมสงเคราะห์	1	2.08	20,000	0.12	อบต.จางเหนือ
3.6 แผนงานเคหะและชุมชน	3	6.25	160,000	0.97	อบต.จางเหนือ
3.7 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	2	4.17	20,000	0.12	อบต.จางเหนือ
3.8 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	4	8.33	220,000	1.34	อบต.จางเหนือ
3.9 แผนงานงบกลาง	3	6.25	11,326,800	68.93	อบต.จางเหนือ
รวม	36	75.00	14,836,891	90.29	

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
4.1 แผนงานการเกษตร	2	4.17	40,000	0.24	อบต.จางเหนือ
	2	4.17	40,000	0.24	
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร					
5.1 แผนงานบริหารทั่วไป	5	10.42	215,000	1.31	อบต.จางเหนือ
รวม	5	10.42	215,000	1.31	
รวมทั้งสิ้น	48	100.00	16,432,091	100.00	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

1 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ (ข้อบัญญัติหน้า 144)	ปริมาณงาน ช่วงที่ 1 ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 115.00 หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่ น้อยกว่า 575.00 ตารางเมตร ช่วงที่ 2 ขนาด กว้าง 8.20 เมตร ยาว 15.00 หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 123.00 ตารางเมตร ระยะทางรวม 130.00 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่ น้อยกว่า 698.00 ตารางเมตร ตามแบบ องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด พร้อมป้าย โครงการ	500,000	อบต.จางเหนือ	กองช่าง				←									→
2	โครงการก่อสร้างระบบสูบน้ำพลังงาน แสงอาทิตย์ อ่างเก็บน้ำห้วยแหน บ้านนาแซ หมู่ที่ 2 (ข้อบัญญัติหน้า 145)	ปริมาณงาน ติดตั้งระบบเครื่องสูบน้ำ พลังงานแสงอาทิตย์ ตามแบบองค์การ บริหารส่วนตำบลกำหนด พร้อมป้ายโครงการ	255,600	บ้านนาแซ หมู่ที่ 2	กองช่าง				←									→
3	โครงการก่อสร้างรั้วองค์การบริหาร ส่วนตำบลจางเหนือ (ข้อบัญญัติหน้า 145)	ปริมาณงาน รั้วยาว 125.00 เมตร สูง 1.70 เมตร ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนด พร้อมป้ายโครงการ	500,000	อบต.จางเหนือ	กองช่าง				←									→

1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4	โครงการติดตั้งสถานีดับเพลิง องค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ (ข้อบัญญัติหน้า 146)	ปริมาณงาน ติดตั้งสถานีดับเพลิงพร้อม อุปกรณ์ ท่อและปั้มน้ำ พร้อมลานจอดรถ ขนาดกว้าง 2.00 เมตร ยาว 3.00 เมตร ตาม แบบองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด	74,600	อบต.จางเหนือ	กองช่าง				←									→

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสังคม/ชุมชน และการรักษาความสงบเรียบร้อย

3.1 แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	โครงการจัดงานตามนโยบาย เร่งด่วนของรัฐ (ข้อบัญญัติหน้า 84)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าวัสดุ ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณ ในกิจกรรม โครงการ ฯลฯ	10,000	อบต.จางเหนือ	สำนักปลัด	←														→
2	โครงการบริหารศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง (ข้อบัญญัติหน้า 93)	อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่าด ในการดำเนินโครงการบริหารศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ตามหนังสือองค์การบริหารส่วน ตำบลสบป่าด ที่ ลป 72801/ว 715 ลงวันที่ 26 เมษายน 2565	30,000	อำเภอแม่เมาะ	สำนักปลัด	←														→

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสังคม/ชุมชน และการรักษาความสงบเรียบร้อย

3.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการแก้ไขปัญหาหมอกควันและป้องกันไฟป่า (ข้อบัญญัติหน้า 106)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณ ในกิจกรรมโครงการ ฯลฯ	10,000	หมู่บ้านในเขตรับผิดชอบ	สำนักปลัด			←					→					
2	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษทางถนน (ข้อบัญญัติหน้า 106)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณ ในกิจกรรมโครงการ ฯลฯ	20,000	อบต.จางเหนือ	สำนักปลัด			←					→					
3	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ข้อบัญญัติหน้า 107)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณ ในกิจกรรมโครงการ ฯลฯ	20,000	อบต.จางเหนือ	สำนักปลัด				←									→

3.3 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	โครงการจัดงานวันสำคัญของทางราชการและงานรัฐพิธี (ข้อบัญญัติหน้า 110)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การจัดการ การจัดหา วัสดุ ค่าจ้าง สำหรับการดำเนินงานเกี่ยวเนื่องในการจัดงานพิธีทางศาสนา ตลอดจนกิจกรรมในงานรัฐพิธีเนื่องในวันสำคัญของชาติ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันจักรี	20,000	อบต.จางเหนือ	กองการศึกษาฯ	←													→
2	โครงการส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน (ข้อบัญญัติหน้า 111)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณ ฯลฯ ในกิจกรรม	20,000	โรงเรียนในเขต รับผิดชอบ อบต.จางเหนือ	กองการศึกษาฯ							↔							
3	โครงการสนับสนุนอาหารเสริม (นม) (ข้อบัญญัติหน้า 112)	เพื่อจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กนักเรียนในโรงเรียน และเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	772,616	โรงเรียนและ ศพด. ในเขตรับผิดชอบ อบต.จางเหนือ	กองการศึกษาฯ	←													→
4	โครงการพัฒนาผู้เรียนให้เหมาะสมตามอัจฉริยภาพของเด็กปฐมวัย (ข้อบัญญัติหน้า 116)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณ ฯลฯ ในกิจกรรม โครงการ หรือบูรณาการโครงการร่วมกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	20,000	ศพด.ในเขต รับผิดชอบ อบต.จางเหนือ	กองการศึกษาฯ	←													→

3.3 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
5	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา (ข้อบัญญัติหน้า 116)	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฯลฯ	150,050	ศพด.ในเขต รับผิดชอบ อบต.จางเหนือ	กองการศึกษาฯ	←														→
6	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน ศพด.) (ข้อบัญญัติหน้า 117)	เพื่อจัดซื้ออาหารกลางวัน ให้แก่ เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	334,425	โรงเรียนและ ศพด. ในเขตรับผิดชอบ อบต.จางเหนือ	กองการศึกษาฯ	←														→
7	อุดหนุนส่วนราชการ สนับสนุนโรงเรียนบ้านนาแซ่ (ข้อบัญญัติหน้า 117)	เพื่อสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมโครงการ ส่งเสริมกีฬาสู่ความเป็นเลิศ	20,000	โรงเรียนบ้านนาแซ่	กองการศึกษาฯ	←														→
8	อุดหนุนส่วนราชการ สนับสนุนโรงเรียนบ้านทาน (ข้อบัญญัติหน้า 118)	เพื่อสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมโครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความสามารถทักษะ กีฬาของนักเรียนโรงเรียนบ้านทาน	20,000	โรงเรียนบ้านทาน	กองการศึกษาฯ	←														→
9	อุดหนุนส่วนราชการ สนับสนุนโรงเรียนบ้านวังตม (ข้อบัญญัติหน้า 118)	เพื่อสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมโครงการ ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนโรงเรียนบ้านตม	20,000	โรงเรียนบ้านวังตม	กองการศึกษาฯ	←														→

3.3 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
10	อุดหนุนส่วนราชการ โรงเรียนกอรวกพิทยาสรรค์ (ข้อบัญญัติหน้า 119)	เพื่อสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมโครงการ อบรมคุณธรรมจริยธรรมเด็กนักเรียนโรงเรียน กอรวกพิทยาสรรค์	20,000	โรงเรียนกอรวกฯ	กองการศึกษาฯ	←														→
11	อุดหนุนค่าอาหารกลางวัน รร.สังกัด สพฐ. (ข้อบัญญัติหน้า 119)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน ในโรงเรียน ในเขตพื้นที่ตำบลจางเหนือ	1,323,000	โรงเรียนในเขต รับผิดชอบ อบต.จางเหนือ	กองการศึกษาฯ	←														→

3.4 แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการควบคุมโรคหอนอนพยาธิ ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ (ข้อบัญญัติหน้า 121)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและค่าใช้จ่ายอื่น ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ	20,000	อบต.จางเหนือ	สำนักปลัด													
2	โครงการปรับปรุงภาวะ โภชนาการและสุขภาพเด็ก ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ (ข้อบัญญัติหน้า 121)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและค่าใช้จ่ายอื่น ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ	20,000	อบต.จางเหนือ	สำนักปลัด													
3	โครงการป้องกัน โรคไข้เลือดออก (ข้อบัญญัติหน้า 122)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าวัสดุ ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณ ในกิจกรรม โครงการ หรือบูรณาการโครงการร่วมกับหน่วยงาน ต่างๆ เพื่อจัดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง กับโครงการ	20,000	อบต.จางเหนือ	สำนักปลัด													
4	โครงการป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า (ข้อบัญญัติหน้า 122)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ ค่าจัดซื้อวัคซีน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและ ค่าใช้จ่ายอื่น ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ	50,000	อบต.จางเหนือ	สำนักปลัด													

3.4 แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
5	โครงการพัฒนาระบบ สุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ (ข้อบัญญัติหน้า 123)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและค่าใช้จ่ายอื่น ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ	20,000	อบต.จางเหนือ	สำนักปลัด						←								→
6	โครงการให้ความรู้โรคเอดส์ ในกลุ่มเยาวชน (ข้อบัญญัติหน้า 123)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและค่าใช้จ่ายอื่น ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ	10,000	อบต.จางเหนือ	สำนักปลัด			←											→
7	อุดหนุนสำหรับการดำเนินงาน ตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข (ข้อบัญญัติหน้า 124)	เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน จัดทำโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ 20,000 บาท ในเขตพื้นที่ อบต.จางเหนือ	140,000	หมู่บ้าน ในเขตพื้นที่ อบต.จางเหนือ	สำนักปลัด						←								→

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

3.5 แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	โครงการส่งเสริมอาชีพผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส (ข้อบัญญัติหน้า 128)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและค่าใช้จ่ายอื่น ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ	20,000	หมู่บ้านในเขต รับผิดชอบ	สำนักปลัด				←										→

3.6 แผนงานเคหะชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการฝึกอบรมการกำจัดขยะ ในครัวเรือน (ข้อบัญญัติหน้า 130)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและค่าใช้จ่ายอื่น ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ	20,000	หมู่บ้านในเขต รับผิดชอบ	สำนักปลัด				←									→
2	โครงการอบรมการจัดทำ นวัตกรรมจากขยะ (ข้อบัญญัติหน้า 130)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและค่าใช้จ่ายอื่น ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ	20,000	หมู่บ้านในเขต รับผิดชอบ	สำนักปลัด	←												→
3	อุดหนุนโครงการอุดหนุนองค์การ บริหารส่วนจังหวัดลำปาง ค่ากำจัดขยะมูลฝอย (ข้อบัญญัติหน้า 131)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลำปาง ตามหนังสือองค์การบริหารส่วน จังหวัดลำปาง ที่ ลป 51005/2711 ลงวันที่ 1-ก.ค.-65	120,000	จังหวัดลำปาง	สำนักปลัด	←												→

3.7 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	โครงการป้องกันยาเสพติด ในสถานศึกษาครูแดร์ (ข้อบัญญัติหน้า 131)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าวัสดุ ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณ ในกิจกรรม โครงการ หรือบูรณาการโครงการร่วมกับหน่วยงาน ต่าง ๆ เพื่อจัดกิจกรรม	10,000	อบต.จางเหนือ	สำนักปลัด	←													→
2	อุดหนุนการดำเนินงานโครงการ สนับสนุนการจัดงานรื่นเริงฤดูหนาว และของดินครลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ข้อบัญญัติหน้า 132)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอำเภอแม่เมาะ ในการ ดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดงานรื่นเริงฤดูหนาว และของดินครลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามหนังสืออำเภอแม่เมาะ ที่ ลป 1218/ว 660 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2565	10,000	อบต.จางเหนือ	สำนักปลัด			↔											

3.8 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ (ข้อบัญญัติหน้า 132)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและค่าใช้จ่ายอื่น ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ	80,000	อบต.จางเหนือ	กองการศึกษาฯ				↔									
2	โครงการจัดงานวันสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญอื่น ๆ ของชาติ (ข้อบัญญัติหน้า 133)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและค่าใช้จ่ายอื่น ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ	20,000	หมู่บ้านในเขต ตำบลจางเหนือ	กองการศึกษาฯ	←												→
3	โครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น (ข้อบัญญัติหน้า 134)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและค่าใช้จ่ายอื่น ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ	100,000	หมู่บ้านในเขต ตำบลจางเหนือ	กองการศึกษาฯ	←												→
4	โครงการส่งเสริมประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว (ข้อบัญญัติหน้า 134)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและค่าใช้จ่ายอื่น ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ	20,000	หมู่บ้านในเขต ตำบลจางเหนือ	กองการศึกษาฯ				←									→

3.9 แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ข้อบัญญัติหน้า 74)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพแก่ผู้สูงอายุ	7,930,000	หมู่บ้านในเขต รับผิดชอบ	สำนักปลัด	←														→
2	เบี้ยยังชีพคนพิการ (ข้อบัญญัติหน้า 74)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพแก่ผู้พิการ	3,336,800	หมู่บ้านในเขต รับผิดชอบ	สำนักปลัด	←														→
3	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ (ข้อบัญญัติหน้า 74)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	60,000	หมู่บ้านในเขต รับผิดชอบ	สำนักปลัด	←														→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

4.1 แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการลดต้นทุนการผลิต (ข้อบัญญัติหน้า 146)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและค่าใช้จ่ายอื่น ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ	20,000	อบต.จางเหนือ	สำนักปลัด				←									
2	โครงการส่งเสริมเกษตรปลอดภัย (ข้อบัญญัติหน้า 147)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและค่าใช้จ่ายอื่น ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ	20,000	อบต.จางเหนือ	สำนักปลัด				←									→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารและพัฒนาองค์กร

5.1 แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ข้อบัญญัติหน้า 84)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและค่าใช้จ่ายอื่น ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ	20,000	อบต.จางเหนือ	สำนักปลัด				←									→
2	โครงการเสริมสร้างจริยธรรม ในองค์กร (ข้อบัญญัติหน้า 85)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและค่าใช้จ่ายอื่น ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ	10,000	อบต.จางเหนือ	สำนักปลัด				←									→
3	โครงการอบรมให้ความรู้ กฎหมายต่างๆ (ข้อบัญญัติหน้า 85)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและค่าใช้จ่ายอื่น ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ	20,000	อบต.จางเหนือ	สำนักปลัด				←									→

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลจางเหนือ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	รถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน 3 คัน (ข้อบัญญัติหน้า 89)	โดยมีคุณลักษณะ เฉพาะสังเขป ดังนี้ 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ (1) กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี หรือ ขนาดเกิน กว่าซีซี ที่ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้ (2) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน (3) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564	130,500	อบต. จางเหนือ	สำนักปลัด				←								→
2	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 5,000 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง (ข้อบัญญัติหน้า 90)	โดยมีคุณลักษณะ เฉพาะสังเขป ดังนี้ 1) เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉาย ภาพจากคอมพิวเตอร์และวีดีโอ 2) ใช้ 3D DLP หรือ 3 LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP 3) ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพ 4) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้น ต่ำ (ANSI Lumens) เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564	49,900	อบต. จางเหนือ	สำนักปลัด				←								→

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	จอร์รับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม 200 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง (ข้อบัญญัติหน้า 90)	โดยมีคุณลักษณะ เฉพาะสังเขป ดังนี้ 1) ขนาด 200 นิ้ว หรือ 144 x 144 นิ้ว หรือ 120 x 160 นิ้ว หรือ 122 x 162 นิ้ว หรือ 12 x 12 ฟุต 2) จอม้วนเก็บในกล่องได้ บังคับจ้อ ขึ้น ลง หยุด ด้วยสวิตซ์ หรือ รีโมทคอนโทรล ใช้ไฟฟ้า AC 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์หมายเหตุ : ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดของเส้นทแยงมุม (ค่าโดยประมาณ) เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564	45,000	อบต. จางเหนือ	สำนักปลัด				←								→
4	เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ จำนวน 1 เครื่อง (ข้อบัญญัติหน้า 91)	โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - เป็นเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ชนิดใช้แบตเตอรี่ แบบมือถือ - ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 1,300 รอบ/นาที - ใบมีดตัดความยาวไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว - ใบมีดตัดสามารถใช้ได้ 2 ด้าน - แบตเตอรี่ 1 ก้อน - แท่นชาร์จแบตเตอรี่ 1 แท่น - ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ จึงขอ อนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่นด้วยความประหยัดโดยถือ ปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552	4,300	อบต. จางเหนือ	สำนักปลัด				←								→

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
5	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง (ข้อบัญญัติหน้า 92)	มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200*1,200 dpi มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 38 หน้าต่อนาที (ppm) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดี กว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi - Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนด ขนาดของกระดาษเองได้ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับ เดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564	15,000	อบต. จางเหนือ	สำนักปลัด														

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง (ข้อบัญญัติหน้า 99)	<p>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB <p>ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับ เดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 	44,000	อบต. จางเหนือ	กองคลัง				←								→	
7	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง (ข้อบัญญัติหน้า 101)	<p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi <p>ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 	7,500	อบต. จางเหนือ	กองคลัง				←									→

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
8	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) จำนวน เครื่อง (ข้อบัญญัติหน้า 102)	คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้า ต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ ฯลฯ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564	8,900	อบต. จางเหนือ	กองคลัง				←									→

1 แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
9	เครื่องคอมพิวเตอร์ ชนิด ประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง (ข้อบัญญัติหน้า 113)	<p>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB <p>ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 	22,000	อบต. จางเหนือ	กองการ ศึกษาฯ													

1 แผนงานสังคมสงเคราะห์

ท.	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
10	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง (ข้อบัญญัติหน้า 127)	มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200*1,200 dpi มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 38 หน้าต่อนาที (ppm) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดี กว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi - Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนด ขนาดของกระดาษเองได้ ฯลฯ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564	15,000	อบต. จางเหนือ	สำนักปลัด															

1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
11	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง (ข้อบัญญัติหน้า 140)	<p>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB <p>ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 	30,000	อบต. จางเหนือ	กองช่าง				←									→
12	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง (ข้อบัญญัติหน้า 141)	<p>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที <p>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564</p>	2,500	อบต. จางเหนือ	กองช่าง				←									→

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
13	รถยนต์บรรทุกเทท้าย ขนาด 6 ล้อ ติดตั้งเครนไฮดรอลิคพร้อม กระเช้าซ่อมไฟฟ้ายกสูงไม่น้อยกว่า 12 เมตร เครื่องยนต์ดีเซล ขนาด ไม่น้อยกว่า 150 แรงม้า (ข้อบัญญัติหน้า 142)	โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1.รถยนต์บรรทุกเทท้าย ขนาด 6 ล้อ 2.ติดตั้งเครนไฮดรอลิคพร้อมกระเช้าซ่อมไฟฟ้ายกสูงไม่น้อยกว่า 12 เมตร 3.เครื่องยนต์ดีเซล ขนาดไม่น้อยกว่า 150 แรงม้า - ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ จึงขอ อนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่นด้วยความประหยัดโดยถือ ปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552	2,500,000	อบต. จางเหนือ	กองช่าง				←								→